



AVISO DE PRIVACIDAD Y POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES GRUPO CONSULTOR ANDINO S.A. ©

En el **Grupo Consultor Andino S.A.** buscamos incrementar altos niveles de protección de la información de nuestros clientes, es por eso que informamos y damos a conocer nuestro Aviso de privacidad y Política de tratamiento de datos personales:

AVISO DE PRIVACIDAD

El **Grupo Consultor Andino S.A.**, está comprometido con su privacidad y con el adecuado manejo de su información personal, es por ello que utilizamos las mejores herramientas tecnológicas seguras para prevenir el ingreso y/o acceso de terceras personas en el tratamiento de sus datos personales.

De conformidad y con lo dispuesto por la **Ley 1581 de 2012**, sus datos personales serán sometidos bajo las siguientes consideraciones y finalidades:

1. Actualización de Datos para entidades externas y de outsourcing que presten servicios en gestión de cobranzas.
2. Revisión y seguimiento de los estados de Cuentas del titular para emisión y confirmación de la obligación (es).
3. Atender cualquier queja, pregunta o comentario por parte del titular.
4. Prestar los servicios que de la(s) misma(s) solicitudes pudieran originarse.
5. Propuestas de fechas, pactos de pago de la deuda capital existente con el **Grupo** y las que tiene obligación.

¿CUÁL ES EL MEDIO PARA CONTACTARNOS?



Dirección: Calle 30 A No 6-22, piso 17 – 22, Edificio San Martin Torre B



+ 57 (1) 605 9222



protecciondatos@grupoconsultorandino.com

Dando alcance a este Aviso de Privacidad, le recordamos e informamos a los titulares que pueden consultar el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de Datos Personales de **Grupo Consultor Andino S.A.**, en las siguientes paginas anexas al siguiente documento.

Para el ejercicio de cualquiera de sus derechos derivados del mismo o de la ley aplicable en materia de protección de datos personales, incluyendo sin limitación sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

POLITICA DE TRATAMIENTO
Vigencia a partir de 18 de Abril de 2013

1. INTRODUCCIÓN

Grupo Consultor Andino S.A. (en adelante "**Grupo**"), con el firme compromiso de respetar la privacidad de la información, con fundamento en la Constitución Política de Colombia y particularmente con la **Ley 1581 de 2012** y sus derechos reglamentarios y/o disposiciones complementarias, presenta y diseña una política de tratamiento y privacidad (en adelante "política de tratamiento"), establece las condiciones, términos y finalidades las cuales el **Grupo** lleva a cabo el procesamiento, recolección, almacenamiento, utilización, circulación, rectificación, supresión y en general el tratamiento de los datos personales del titular, ya sea estos de carácter de empleado y proveedor. Además, establece las condiciones apropiadas de confidencialidad y seguridad con la que se procesará dicha información y los diferentes procesos robustos y procedimientos internos establecidos en que el titular de los datos recolectados como derecho pueda conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar su información.

Es por ello que el titular autoriza por cualquier medio que emplee el **Grupo**, ya sea por medio de la página Web, medios físicos (carta autorización), call y/o contact center el tratamiento correspondiente de sus datos personales en materia de gestión de cobranzas.

2. RECOPIACIÓN Y RECOLECCIÓN DE DATOS

El **Grupo** recolecta y recopila los datos personales de los titulares de la información exclusivamente necesarios para dar ejecución de los procesos de gestión de cobranzas en las cuales tienen obligaciones contractuales, ente otros.

Por lo tanto, el **Grupo** en ejecución de esta actividad, delega a sus diferentes funcionarios y departamentos establecidos la localización del titular sobre la actualización plena de los datos. Esto a conformidad con los principios y finalidades de la presente Política de Tratamiento y en cumplimiento de las disposiciones generales que exige la Ley sobre la Protección de Datos Personales.

3. ADMINISTRACIÓN Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

En naturaleza de la actividad que preside el **Grupo** en materia de recuperación de cartera pre jurídico y jurídico, los datos personales de los titulares de la información serán almacenados, actualizados, circulados, complementados y procesados según la obligación contractual que posee, esto a través de la base de datos que manejen los funcionarios y departamentos establecidos, incluso para aquellos que se manejen con proveedores y el recurso humano potencial del **Grupo**, para:

1. Los motivos por los cuales el titular presenta moras en la obligación actual del capital.
2. Revisión y seguimiento de los estados de Cuentas del titular para emisión y confirmación de la obligación (es).
3. Propuestas de fechas, pactos de pago de la deuda capital existente con el **Grupo** y las que tiene obligación.
4. Información explícita de las cuentas bancarias del **Grupo** para el pago oportuno del titular.
5. Brigadas de descuentos especiales con el titular para pago inmediato de su deuda y de acuerdo a lo pactado.
6. Ejecución de visitas oculares por parte del **Grupo**, para evidenciar residencia, vivienda, y todos aquellos bienes e inmuebles que posee el titular.

4. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Actualmente el **Grupo** cuenta con una política de Seguridad de la Información, en donde es claro el monitoreo continuo, los controles y procedimientos de las buenas prácticas en la gestión del riesgo derivado de amenazas y vulnerabilidades electrónicas, códigos maliciosos, privacidad, factores humanos, entorno físico y gestión de la continuidad del negocio.

Esto sin dejar por alto las disposiciones generales que expide la **Ley 1581 de 2012** del Gobierno Colombiano sobre la Seguridad en la información.

5. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS QUE TIENE EL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE SU INFORMACIÓN

5.1 Para Consultas

El titular o los titulares podrán consultar sin restricción alguna sobre su información, la cual reposa en nuestra base de datos. Para las consultas y respuestas a su solicitud de los causahabientes o representantes titulares, se tendrá un término de diez (10) hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.2 Para Reclamos

Si la información que se encuentra contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de actualización, corrección o supresión por parte del titular o sus causahabientes, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, se podrán presentar reclamos ante el **Grupo**, el cual y de acuerdo a la Ley se tramitará bajo las siguientes consideraciones:

1. Su reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida al **Grupo**, con su identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, su dirección, y acompañado de los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, el **Grupo** lo requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que usted presente la información requerida, entenderemos que ha desistido del reclamo. En caso de que el **Grupo** no sea competente para resolver su reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y le informará oportunamente.

AVISO DE PRIVACIDAD Y POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES GRUPO CONSULTOR ANDINO S.A. ©

2. De ser procedente, una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. CANALES DE ATENCIÓN

 <p>DIRECCIÓN GENERAL</p> <p>Bogotá – Carrera 7 No 156 - 10 Of. 1806 / Edificio Krystal Tel: +571 6180100 - 6181795.</p>	 <p>BOGOTÁ CENTRO</p> <p>Calle 30 A No. 6 – 22 P 19 / Edificio San Martin Torre B Tel: +571 6059222 – 6059888.</p>	 <p>MEDELLÍN</p> <p>Carrera 43 A No. 9 sur 91 Of 1302 / Centro de Negocios Las Villas Tel: +574 3134732 –3 134735.</p>
 <p>CALI</p> <p>Calle 19 Norte No. 2N - 29 Of. 2902 / Edificio Torre Cali Tel: +572 3747105 – 3747106.</p>	 <p>BARRANQUILLA</p> <p>Carrera 57 No. 72 – 25 Tel: +575 3692868 – 3692869.</p>	 <p>PEREIRA</p> <p>Calle 19 No. 9 – 50 Of. 401 / Edificio Diario del Otún Tel: +576 3356565 – 3356851.</p>
 <p>TUNJA</p> <p>Carrera 1F No. 39 – 76 Tel: +578 7445100 – 7447575 - 7447466</p>		

7. VIGENCIA Y MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA

El **Grupo** se reserva el derecho de modificar esta Política de Tratamiento en cualquier momento, sin embargo, cualquier cambio realizado será informado en nuestra página Web Corporativa (www.grupoconsultorandino.com).